



Openbaar Ministerie

Parket van de Procureur-Generaal



Limesgracht no. 92



405570



Secretariaat.PG@openbaarministerie.sr

Paramaribo-Suriname



www.openbaarministerie.sr

Naar een
Veiliger
Suriname

Directeur Bedrijfsvoering

Het Openbaar Ministerie is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en vormt een essentiële schakel binnen de rechtsstaat. De bedrijfsvoering ondersteunt het vervolgingsapparaat in de uitvoering van deze taak. Deze bedrijfsvoering wordt aangestuurd door een Directeur.

Funcieomschrijving

Wij zijn op zoek naar een ervaren en strategisch sterke Directeur Bedrijfsvoering.

Als Directeur Bedrijfsvoering bent u eindverantwoordelijk voor een doelmatige, rechtmatige en effectieve inrichting van de bedrijfsvoering van het Openbaar Ministerie, ter optimale ondersteuning van het vervolgingsapparaat, onder gezag van de Procureur-Generaal.

U geeft integraal leiding aan de bedrijfsvoeringorganisatie en stuurt het directieteam aan. In deze sleutelpositie zorgt u voor samenhang, kwaliteit en continuïteit binnen de ondersteunende processen en levert u een actieve bijdrage aan de strategische koers en organisatieontwikkeling van het Openbaar Ministerie.

Hoofdtaken en verantwoordelijkheden

- Geeft integraal leiding aan de onderdirecteuren en de gehele bedrijfsvoeringorganisatie
- Stuurt aan op strategische doelen, samenhang en resultaten binnen de bedrijfsvoering
- Ontwikkelt, implementeert en bewaakt het beleid mbt bedrijfsvoering
- Draagt zorg voor een doelmatige en rechtmatige inzet van personele, financiële en materiële middelen
- Is verantwoordelijk voor de inrichting en werking van de administratieve organisatie en interne controle
- Borgt de planning- en control cyclus, inclusief begroting, monitoring en verantwoording
- Draagt zorg voor de financiële verslaglegging en verantwoording richting de Procureur
- Generaal en bevoegde instanties
- Initieert en stuurt organisatiebrede verander- en verbetertrajecten
- Ontwikkelt strategische plannen voor ICT en informatiesystemen, inclusief managementinformatie
- Adviseert het Management Team over de impact van beleidskeuzes op de bedrijfsvoering
- Vertegenwoordigt het Openbaar Ministerie in aangelegenheden betreffende de bedrijfsvoering binnen het verleende mandaat



- Onderhoudt en ontwikkelt relaties met relevante interne en externe stakeholders

Bevoegdheden

- Neemt besluiten inzake aanstelling, bevordering, schorsing en ontslag van personeel binnen
- geldende rechtspositionele kaders
- Stelt organisatie- en formatieplannen vast
- Accordeert beleidsvoorstellen, contracten en overeenkomsten binnen het verleende mandaat
- Ziet toe op naleving van wet- en regelgeving en vastgesteld beleid

Functie-eisen

Opleiding en ervaring

- Afgeronde academische opleiding (bij voorkeur in bedrijfskunde, economie, rechten of vergelijkbaar)
- Aanvullende managementopleiding is een pré
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare leidinggevende functie op strategisch niveau
- Aantoonbare ervaring met organisatieontwikkeling en veranderprocessen
- Ruime ervaring met financieel management, planning- en controlprocessen en bedrijfsvoering binnen een complexe organisatie

Competenties

- Sterk en verbindend leiderschap
- Strategisch inzicht en bestuurlijke sensitiviteit
- Analytisch sterk en resultaatgericht
- Integer, besluitvaardig en organisatiesensitief
- Uitstekende communicatieve en adviesvaardigheden
- Stressbestendig en in staat om te opereren in een dynamische omgeving

U draagt bij aan een professioneel ingerichte en toekomstbestendige bedrijfsvoering, gekenmerkt door duidelijke verantwoordelijkheden, effectieve ondersteuning van het vervolgingsapparaat en een structureel geborgde planning- en controlecyclus.

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure (optioneel)



Wat bieden wij

- Een strategische en invloedrijke functie binnen het Openbaar Ministerie
- De mogelijkheid om direct bij te dragen aan de verdere professionalisering van de organisatie
- Een dynamische en maatschappelijk relevante werkomgeving
- De arbeidsvoorwaarden zijn conform de geldende rechtspositieregelingen binnen de overheid.

Sollicitatie

Bent u de strategische en verbindende leider die wij zoeken?

Stuur uw sollicitatie (CV en motivatiebrief) onder vermelding van “**Vacature Directeur Bedrijfsvoering**” naar: bhoendie.om@gmail.com

Sollicitaties kunnen uiterlijk 28 augustus 2026 worden ingediend.
